**T.C.**

**SARIGÖL KAYMAKAMLIĞI**

**Tırazlar Hüseyin Gümüşlü Ortaokulu Müdürlüğü**

****

****



**Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **Manisa** | | **İlçesi:** Sarıgöl | |
| **Adres:** | Tırazlar Mah.Merkez Sokak No:387/3 | **Coğrafi Konum (link)** | lat:38.261708448437496, lng:28.709595501422882 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 05368675011 | **Faks Numarası:** | …….. |
| **e- Posta Adresi:** | [tirazlarhgio@gmail.com](mailto:tirazlarhgio@gmail.com)  724970@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://tirazlarhuseyingumusluoo.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 724970 | **Öğretim Şekli:** | (Tam Gün) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 89 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| ERKEK | 89 | | Erkek | 8 | |
| **Toplam** | 178 | | **Toplam** | 15 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22,25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 22,25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11,86 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 218,41 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 |

**SUNUŞ**



Değerli Tırazlar Hüseyin Gümüşlü Ortaokulu Personeli, Sevgili Öğrencilerimiz, Mezunlarımız, Velilerimiz.

Tırazlar Hüseyin Gümüşlü Ortaokulu, son yıllarda belirlediği misyonu çerçevesinde Eğitim -Öğretim, Sosyal ve Kültürel Faaliyet alanlarında önemli atılımlar gerçekleştirmiştir. Okulumuz, çevresinde örnek bir eğitim kurumu olarak öğrencileri orta öğretime hazırlama görevini yüklenmiştir. Okulumuzun tüm birimlerini kapsamak üzere tasarlanan Tırazlar Hüseyin Gümüşlü Ortaokulu Stratejik Planlama çalışması, Okulumuzun geleceğini belirlememizi ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacak bir doküman olarak ortaya çıkmıştır. Süreç boyunca, kurum olarak geleceğimizin tasarlanması, okulumuzun özelliklerinin korunduğu bir Ortaokulu olarak yol haritamızın çizilmesi amaçlanmıştır. Tırazlar Hüseyin Gümüşlü Ortaokulu amacı *“* Bireysel ve toplumsal sorumluluklarını yerine getirebilen, mutlu, sağlıklı ve erdemli bireyler yetiştirebilmektir. Stratejik planlama çalışmaları,“ Tırazlar Hüseyin Gümüşlü Ortaokulu Vizyonu ”nu somutlaştırarak bu öncelikler ışığında okulumuzun çok boyutlu başarı arayışını ortaya koyarken, Tırazlar Hüseyin Gümüşlü Ortaokulu en iyiyi yapma sorumluluğu ile çabalarını birleştirmeyi sağlamıştır.

Tırazlar Hüseyin Gümüşlü Ortaokulu Stratejik Planı 2019–2023”, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, eğitim ve öğretim programlarımızı bir araya getiren bir çerçevedir. Vizyonumuz ‘Çağdaş bir eğitim ortamında, kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır’. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve okulumuza bireylerden, kurumlardan ve kamudan daha fazla destek sağlamayı hedefleyen “.Tırazlar Hüseyin Gümüşlü Ortaokulu Stratejik Planı”, Okulumuzu daha da ileriye götürme çabalarımızda yol haritası olacaktır. . Tırazlar Hüseyin Gümüşlü Ortaokulu özgün birikimini bu Plan’a yansıtmamızı sağlayan yoğun çalışma döneminde, değerli katkılarını esirgemeyen öğretmen arkadaşlarıma, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, Okul-Aile Birliği üyelerine teşekkür ediyorum.

Kazım CEYHAN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Kazım CEYHAN | Okul Müdürü | Emrullah ALBAŞ | öğretmen |
| Sibel DAĞDEVİREN | Müdür Yardımcısı | Erol GÜNEYCE | Öğretmen |
| Seher ARIÇ | Rehber Öğretmen | Başak TAPÇI | Öğretmen |
| Mesude ERGENE | Okul Aile Birliği Başkanı | Ümit MAVİŞ | Veli |
| Şerife ZONTUR | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye | Musa ÇAKAR | Veli |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1944 yılında Tırazlar Köyü Ortaokulu adı ile köy halkından bir kişiye ait binada eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulun ilk öğretmeni ve kurucusu merhum **Abdullah PEKER**’ dir.  
1945-1946 öğretim yılında, köy halkının katkılarıyla bugünkü Cumhuriyet Meydanında yapılan 2 derslik ve öğretmen evinden (lojman) oluşan binaya taşınarak eğitim-öğretime devam etmiştir.  
Daha sonraki yıllarda ek binalarla derslik sayısı 4’e çıkarılmıştır.1969 yılında bölgemizde meydana gelen depremde bina büyük hasar görmüş ve yıkımına karar verilmiştir.

Devlet tarafından bugünkü olduğu yerde yaptırılan 5 derslikli binada 1970-1971 eğitim-öğretim yılında hizmete devam edilmiştir

Yeni binaya ek olarak odun-kömür depoları, tuvaletler yaptırılmış, ayrıca zeytinlik oluşturulmuştur

     1994 yılında köy muhtarlığının katkılarıyla okul bünyesi içerisinde ana sınıfı ve okul öğretmen lojmanı yapılmıştır. Okulumuz 1997-1998 eğitim öğretim yılında kesintisiz 8 yıl eğitim nedeniyle ilköğretime dönüştürülmüş, adı Tırazlar İlköğretim Okulu olmuştur.1998-1999 öğretim yılında okulumuz bünyesinde Anasınıfı eğitim ve öğretime başlamıştır.  
      1999 yılının Ağustos ayında köyümüz halkından hayırsever Hüseyin GÜMÜŞLÜ ‘nün katkılarıyla yapımına başlanan 8 derslikli ve kaloriferli bina 2001-2002 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir. Ayrıca 2002 Mayıs ayında yine köyümüz hayırseverlerinden Emine ÇINAR tarafından okulumuza 11 Bilgisayardan oluşan Bilgi Teknoloji sınıfı kurulmuştur      Okulumuz son olarak yine hayırseverimiz Hüseyin GÜMÜŞLÜ tarafından 2007 yılında, dış cephesi mozaikle kaplanmıştır.

2013 yılında okul bahçesine 200 metre karelik taşıma öğrencileri için yemekhane yapılmıştır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tırazlar Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli bir bölümüne ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek  • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.  • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek  • Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | • T.C. Anayasası  • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu  • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni  • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge  • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan  Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.  • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.  • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.  • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.  • Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır. | Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması  • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi  • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi  • Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitika Belgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörev/İhtiyaçlar** |
| 5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu | * 9.Madde, * 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzlem eve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26Şubat2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB2024 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2023-2024 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge,2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18Eylül2018) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Sarıgöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Gezi |
| **Sportif faaliyetler** | Turnuva, yarışma, spor şenliği düzenlemek |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Kutlamalar, Sergiler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personel Özlük İşlemleri  Norm Kadro İşlemleri,  Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Toplantılar  Kermes |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Kurslar, Etkinlikler Konferans, Seminer, Kutlamalar |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınavlar, Denemeler |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Temizlik, Eğitim materyali ve teknolojik araçlar |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersiz, Halk eğitim kursları |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** |  |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

**:Tamamı O: Bir kısmı**

**EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  Yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE,Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**:Tamamı O:Birkısmı**

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Anket Maddelerinin Derecelendirilmesi: Anket maddeleri değerlendirilmesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATILMA DERECESİ** | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| **PUANLAMA** | 4 | 5 | 2 | 3 | 1 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | KATILMA DERECESİ ORTALAMA | SONUÇ YÜZDE |
|
| 1 | Okulumu seviyorum. | 4,5 | 90 |
| 2 | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 3,9 | 78 |
| 3 | Okulumun içi ve bahçe sitemizdir. | 3,2 | 64 |
| 4 | Öğretmenim adildir. | 4,2 | 84 |
| 5 | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 4,3 | 86 |
| 6 | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 4,6 | 92 |
| 7 | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 4,4 | 88 |
| 8 | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 4 | 80 |
| 9 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 4,5 | 90 |
| 10 | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 4,5 | 90 |
| 11 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,6 | 92 |
| 12 | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | 4 | 80 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğrenciler kendilerini okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenleri ile iletişim kurup sorunlarını rahatlıkla dile getirmektedirler. Dersler, araç gereçler ile işlenmeye çalışılmaktadır. Öğretmenler öğrencilere yardımcı olmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzun bahçesi çok büyük olduğu için güvenlik zafiyeti vardır. Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterli değildir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER60** | KATILMA DERECESİ ORTALAMA | SONUÇ YÜZDE |
|
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,6 | 92 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3,9 | 78 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4.6 | 92 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  Önlemleri alır. | 3,5 | 70 |
| **5** | Okul ,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,2 | 84 |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 4 | 80 |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 3,5 | 70 |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4,2 | 84 |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 4,1 | 82 |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4,8 | 96 |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 4,3 | 86 |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 3,9 | 78 |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 2,9 | 58 |
| **14** | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | 4,7 | 94 |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4,3 | 86 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 4.2 | 84 |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4 | 80 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası iş birliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Duyurular zamanında yapılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**:. Velilere yönelik faaliyet fazla yapılmamaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | KATILMA DERECESİ ORTALAMA | SONUÇ YÜZDE |
|
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,2 | 84 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,4 | 88 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4 | 80 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 3,9 | 78 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,5 | 90 |
| **6** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 4,2 | 84 |
| **7** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 4 | 80 |
| **8** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 4,6 | 92 |
| **9** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 4,3 | 86 |
| **10** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 4,3 | 86 |
| **11** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 4 | 80 |
| **12** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 4,3 | 86 |
| **13** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 4,8 | 96 |
| **14** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 2,6 | 52 |
| **15** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 3,8 | 76 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 3 | 60 |
| **17** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 3,1 | 62 |
| **18** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 4,3 | 86 |
| **19** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 3,7 | 74 |
| **20** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 4,9 | 98 |
| **21** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 5 | 100 |
| **22** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 2,6 | 52 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmen ve idare ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Öğrencinin giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Öğrencinin öğrenme ve ahlaki gelişimine katkı sağlaması

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Velilere yönelik eğitimin yetersizliği, velilerin etkinliklere katılımın azlığı ve teşviğin az olması

### Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

**2.7.1 Teşkilat Şeması**

**Müdür**

Okul-Aile Birliği

Müdür Yrd.

Komisyonlar

Büro Hizmetleri

Rehber Öğret.

Sınıf Öğretmenleri

Öğrenci Kulüp.

Zümre Öğret.

Yardımcı Hizmetler

Kurullar

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgilere yer verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul yönetimi tarafından uygulanmaktadır. |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

2.7.2. İNSANKAYNAKLARI

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi aşağıda yapılmıştır.

**Personel Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Norm** | **İhtiyaç** |
| Okul Müdürü | **1** | **0** | **1** | **1** | **0** |
| Müdür Yardımcısı | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **6** | **13** | **15** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** | **1** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **7** | **15** | **18** | **3** |

**Tablo5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Okul müdürü öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar. |
| Öğretmenler | Kendine verilen sınıfı okutmak ayrıca eğitim öğretimle ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizliğinden sorumludur. |

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | 1 | 100 |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl | 1 | 100 |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|  | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Kazim CEYHAN | Müdür | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | N02937149723 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | A42206722108 |
|  |  | Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri | 2023 | 2024980508 |
|  |  | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Sibel DAĞDEVİREN | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | E82753752662 |
|  |  | Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu | 2024 | 2024981548 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 11-15Yıl | İngilizce Öğretmeni | 2 | 0 | 10 | 2 |
| 7-10Yıl | Matematik Öğretmeni | 1 | 2 | 8 | 3 |
| 11-15Yıl | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 1 | 0 | 12 | 1 |
| 11-15Yıl | Beden Eğitimi Öğretmeni | 0 | 1 | 11 | 1 |
| 11-15Yıl | Türkçe Öğretmeni | 1 | 1 | 15 | 2 |
| 5-15Yıl | Görsel sanatlar | 0 | 1 | 7 | 1 |
| 5-15Yıl | Müzik | 0 | 1 | 15 | 1 |
| 5-15Yıl | Beden eğitimi | 0 | 1 | 13 | 1 |
| 5-15Yıl | Rehberlik | 1 | 0 | 8 | 1 |
| 5-15Yıl | Fen Bilimleri Öğretmeni | 1 | 0 | 9 | 1 |

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Başak TAPCI | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |  |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |  |
| Emrullah ALBAŞ | Matematik Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
|  |  | Yangın Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Ali TEKEŞ | Türkçe Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 |  |
|  |  | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |  |
|  |  | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| Hacer ÇİNAR | Fen Bilimleri Öğretmeni | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |  |
|  |  | Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 |  |
| Kübra BİLGE | İngilizce Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 |  |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |  |
|  |  | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 |  |
| Onur SERT | Beden Eğitimi Öğretmeni | Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | 2023 |  |
|  |  | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |  |
|  |  | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| Seher Arıç | Rehberlik | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |
| İbrahim GENCER | Matematik Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |
|  |  | Yangın Eğitimi Kursu | 2018 |
| Saadet İNEGÖLLÜ | Türkçe Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 |
|  |  | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |
|  |  | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |
| İrfan ENİL | Müzik Öğretmeni | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |
|  |  | Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 |
| Ayşe Gül ŞANCI | İngilizce Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |
|  |  | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 |
| Erol GÜNEYCE | Bilişim Teknolojileri | Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | 2023 |
|  |  | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |
|  |  | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |
| Murat AKSOY | Görsel SANATLAR | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |
|  |  | Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 |
| Sıdıka ESİN ÖZDEMİR | Matematik Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli |  |  |  |  |  |
| 3 | İşkur TYP |  | 1 | İlkokul | 1 | 1 |

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Okul müdürü öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Kendine verilen sınıfı okutmak ayrıca eğitim öğretimle ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizliğinden sorumludur. |

**Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 150 | 9 | 75 | 3 | 5 | 3 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta | 9 | 9 | 9 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 4 | 4 | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 3 | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 3 | 0 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 0 | . |
| Ekipman Odası |  | x |  | 1 |  |
| Kütüphane |  | x |  | 1 | Fiziki Mekan için yer sıkıntısı var |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | x | 0 | 1 | Fiziki Mekan için yer sıkıntısı var |
| Müzik Odası |  | x | 0 | 1 | Fiziki Mekan için yer sıkıntısı var |
| Çok Amaçlı Salon |  | x | 0 | 1 | Fiziki Mekan için yer sıkıntısı var |
| Spor Salonu |  | x | 0 | 1 | Okul bahçesinde spor alanı mevcut |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 15000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 |
| Okul Aile Birliği | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 33000 | 47000 | 58000 | 69000 | 80000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo18.Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
|  |  |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 19000  3000  16000 | 19000 | 17000  3000  12000 | 17000 | 230000  4000  16000 | 23000 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | 3000 | 3000 | 4000 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 16000 | 12000 | 16000 |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* + - * Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2021** | | | |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 12 | 10 | 22 |
| 5/B | 13 | 10 | 23 |
| 6/A | 15 | 14 | 29 |
| 7/A | 9 | 8 | 17 |
| 7/B | 8 | 9 | 17 |
| 8/A | 10 | 8 | 18 |
| 8/B | 7 | 8 | 15 |
| TOPLAM | 74 | 67 | 141 |
| Ortalama Mevcut | 2.1 | | |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 2 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2022** | | | |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 12 | 13 | 25 |
| 5/B | 11 | 14 | 25 |
| 6/A | 12 | 10 | 22 |
| 6/B | 13 | 10 | 23 |
| 7/A | 15 | 14 | 29 |
| 8/A | 9 | 8 | 17 |
| 8/B | 7 | 9 | 16 |
| TOPLAM | 79 | 78 | 157 |
| Ortalama Mevcut | 22,4 | | |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 4 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2023** | | | |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 9 | 12 | 21 |
| 5/B | 9 | 12 | 21 |
| 6/A | 12 | 13 | 25 |
| 6/B | 11 | 14 | 25 |
| 7/A | 12 | 10 | 22 |
| 7/B | 13 | 10 | 23 |
| 8/A | 15 | 14 | 29 |
| TOPLAM | 81 | 85 | 166 |
| Ortalama Mevcut | 23,7 | | |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 4 | | |

* + - * Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YIL | 2021 | 2022 | 2023 |
| Açılan Kurs Sayısı | 5 | 5 | 5 |
| Kursa Katılan Öğrenci sayısı | 21 | 22 | 24 |
| Kursa Katılan Öğretmen Sayısı | 5 | 5 | 5 |
| Kurs Açılan Dersler | Türkçe ,Matematik, Fen Bilimleri,T.C. İnkılap Tarihi, İngilizce | | |
| Kurs Akademik başarıya Katkısı | Olumlu yönde etki etmektedir. | | |

* + - * Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı | 32 | 35 | 29 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | %0 | %0 | %0 |

* + - * Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı | 15 | 14 | 15 |
| Sosyal Faaliyetlerde görev Alan Öğretmen Oranı | %100 | %100 | %100 |
| Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı | 141 | 157 | 166 |
| Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Oranı | %100 | %100 | %100 |
| Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı | 75 | 90 | 100 |
| Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Veli Oranı | %53 | %57 | %60 |
| Yapılan Faaliyetler | Kutlama Programları  Anma Programları  Milli Bayramlar  Geziler  Yarışmalar | | |

* + - * Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.)neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı | 15 | 15 | 15 |
| Kültürel Faaliyetlerde görev Alan Öğretmen Oranı | %100 | %100 | %100 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı | 141 | 157 | 166 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Oranı | %100 | %100 | %100 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı | 40 | 45 | 50 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Veli Oranı | %25 | %39 | %41 |
| Yapılan Faaliyetler | Gezi, sergi, | | |

* + - * Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
      * Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
      * Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
      * Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Devamsızlık Ortalaması | 3 | 2 | 2 |  |
| Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |  |
| Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı |  |  |  | 0 |
| önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |

* + - * Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
| Kurulan Kulüpler | Kızılay  Sivil Savunma  Bilişim fen veTeknoloji Hoş seda  Kültür Edebiyat | Sivil Savunma  Sağlık Temizlik ve Beslenme  Kütüphanecilik  Değerler | Kızılay  Sivil Savunma  Bilişim TEknolojileri Hoş seda  Kültür Edebiyat , Spor Kulübü |
| Kulüplerin yaptığı çalışmalar | Toplum hizmeti  Sıfır Atık çalışmaları  Kutlama programları  Tatbikatlar Mini konser vb. | Toplum hizmeti  Sıfır Atık çalışmaları  Kutlama programları  Geziler Folklor gösterisi  Tatbikatlar vb | Toplum hizmeti  Sıfır Atık çalışmaları  Kutlama programları  Tatbikatlar  Turnuvalar vb |

* + - * Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 8 | 9 | 7 |
| Alınan Sevk Sayısı Gün | 1 | 1 | 2 |
| Rapor sayısı Gün | 15 | 12 | 10 |

* + - * Rehberlik hizmetleri(yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
| Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 141 | 157 | 166 |

* + - * Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
| Engelli öğrencilerin sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Engelli Rampası sayısı | 1 | 1 | 1 |

* + - * Okulun dış çevre(MEB,belediye,AB,TÜBİTAK,MEM)tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
      * Okul/kuruma ulaşım,

Okulumuz Sarıgöl’e 2 km Alaşehir’e 22 km dir. Ulaşım belediye araçları ve özel araçlarla yapılmaktadır.

* + - * Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **24** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **480** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5000** | Danışma |  | **X** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **480** | Ziyaretçi Odası |  | **X** |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2500** | Bina Yalıtımı |  | **X** |
| Kantin (m2) | **25** m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

* + - * Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

Okulumuzda taşımalı öğrenciler için yemekhane bulunmaktadır. Kantinimiz yoktur. Öğrencilerin okul saatlerinde okul dışına çıkması engellenmektedir.

* + - * Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Okulumuz kalorifer ile ısıma olup fındık kömürü kullanılmaktadır. Kalorifer görevlisinin eğitim belgesi vardır. Okulumuz yeterince ısınmaktadır.

* + - * Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Okulumuz baca ve kalorifer kazanı temizliği her yıl düzenli yapılmaktadır.

Okulumuzda 2 adet yangın tüpü olup çalışır durumdadır.

Okulumuzda her yıl yılda düzenli bir kez Manisa İtfaiye Amirliği tarafından yangın tatbikatı yapılmaktadır. Ayrıca deprem, personel tahliye ve KBRN tatbikatları düzenli olarak yılda 1 veya 2 defa yapılmaktadır.

İkaz alarm zili sistemi mevcut ve çalışır durumdadır.

* + - * Diğer araç ve gereçler Okulumuzda yeteri kadar harita projeksiyon cihazı vardır.,
      * Okulumuzda sağlık bakanlığı personelleri tarafında sağlıklı beslenme ağız diş sağlığı seminerleri verilmiştir. Jandarma tarafında trafik güvenliği eğitimleri verilmiştir.

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları  Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması. Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması |
| Ekonomik | Eğitim için gerektiğinde harcama yapabilecek destek olabilecek bireylerin varlığı. Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması  Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| Teknolojik | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması  Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.  Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi.  Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması |
| Teknolojik | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması. Çok sık değişen daha sonuç bile alınmadan tekrar değişime uğrayan mevzuat. Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |
| Çevresel | Deprem kuşağında olmamız |

**Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyo kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler,mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   Olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakala rıvb.) | |

* 1. **GZFT Analizi**

DurumanalizikapsamındakullanılacaktemelyöntemlerdenbirisideGZFTanalizidir.Bu analiz, okul/kurumuetkileyenkoşullarınsistematikolarakincelendiğibiryöntemdir.Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

* + 1. **Güçlü ve Zayıf Yönler**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler \***Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, Öğrenmeye istekli hevesli, hedefi ve amacı olan, teknolojiyi kullanabilen öğrencilerin varlığı |
| Çalışanlar | Genç, dinamik, teknoloji ve web.2 araçlarını en iyi şekilde kullanabilen, kurum kültürüne bağlı iletişime açık, kendini yenileyen değişim ve yeniliğe açık öğretmenlerin, çalışanların varlığı . Okul Rehber Öğretmenin olması |
| Veliler | Yeniliğe, iletişime ve işbirliğine açık duyarlı ve veli profili olması |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okulun 2 katlı olması. Derslik sayısının yeterli olması. Okulun çevresinde fazla yapılaşma olmadığı için güvenlik sorunun olmaması. Şehir trafiğinden ve gürültüsünden uzak olması, okul bahçesinin ve oyun alanlarının geniş olması. |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. Okul fatih projesi akıllı tahtaların kurulu olması |
| Bütçe | Temel eğitim olan okulumuzun nakdi bütçesi olmamakla birlikte merkezi bütçeden küçük onarım şeklinde nakdi yardımlar alınmakta, görülen eksiklikler ilgili vatandaşlar tarafından temin edilmekte de bunun için her zaman hayırsever, ilgili öğrenci velilerimiz ya da vatandaşlarımız bulunmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması. Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. Bütün çalışanlar ile iletişim kanallarının açık tutulduğu çağdaş yönetim anlayışının benimsendiği, bütün paydaşlar ile iletişim halinde olan bir yönetim süreci işlemektedir. Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması. |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. İdare - öğretmen – öğrenci-veli diyalogunun iyi olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bütün rehberlik faaliyetlerine rağmen hedefi amacı olmayan, aldığı eğitim ve öğretim sonucunda hayatta nerelere gelebileceğinin bilincinde olmayan zamanın büyük bir bölümünü teknolojik araçlar ve internet ile boşa harcayan öğrencilerin varlığı.  Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.  Taşıma merkezi olması sebebiyle anaokulu gitme oranın düşük olması. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı  Kadrolu hizmetli kadrosunun bulunmaması  Çalışanların özellikle öğretmenlerin son yıllarda çok sık değişimi ve ücretli öğretmen sayısı mevcut öğretmen sayısı oranının artması |
| Veliler | Taşınma merkezli olması nedeni ile mahallelerden gelen öğrenci velileri ile yaşanan iletişim sorunları, velilerin öğrencileri yeterince takip etmemesi ve öğrencinin yine veli tarafından evde ya da okulda desteklenmemesi. Velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği Okulumuzda çok amaçlı salonun olmaması  Kapalı spor alanlarının olmaması  Okuldaki Oda Sayısındaki azlık. |
| Donanım | Okulumuzda Bilişim Teknolojileri sınıfı olmaması  Okulumuzda tasarım beceri atölyeleri olmaması  Resim ve müzik araç gereçlerinin olmaması |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim kadrosu ve öğretmen kadrosunun sıklıkla değişmesi |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,  Taşıma merkezi olunması nedeni ile mahallelerden gelen veliler ile yaşanan iletişim sorunları ve bu velilerin okul ve öğretmenler ile iletişim halinde olmaması |
|  |  |

* + 1. **Fırsatlar ve Tehditler**

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumları. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurları belirtir.

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir.

Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları  Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması. Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması |
| Ekonomik | Eğitim için gerektiğinde harcama yapabilecek destek olabilecek bireylerin varlığı. Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması  Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| Teknolojik | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması  Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.  Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi.  Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması |
| Teknolojik | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması. Çok sık değişen daha sonuç bile alınmadan tekrar değişime uğrayan mevzuat. Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |
| Çevresel | Deprem kuşağında olmamız |

**Tablo22.GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik  Geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

* 1. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda; Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlamak. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltmak

### Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmak. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırmak. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayer vermek. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirmek. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırmak olarak belirlenmiştir.

.

|  |  |
| --- | --- |
| * Eğitimin niteliğinin artırılması * Okullaşma * Okul öncesi eğitimde altyapı ihtiyacı * Okul öncesi eğitimde 5 yaşın zorunlu olması * Devamsızlık * İlkokuldan başlayarak çocukların sahip oldukları yetenek kümeleriyle ilişkilendirilmiş becerilerin uygulama düzeyinde kazandırılabilmesi * Öğrenci başarısının artırılması * İkili eğitim ve kalabalık sınıflar * Birleştirilmiş sınıf uygulaması * Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi * Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi * Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri * Zorunlu eğitimden erken ayrılma * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri * Okul sağlığı ve hijyen * Okul güvenliği * Zararlı alışkanlıklar * Okul pansiyonları, yurt ve pansiyonların doluluk oranları * Taşımalı eğitim * Öğrenci bursları * Ölçme ve değerlendirme sistemi * Yabancı dil yeterliği * Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı * Sektör taleplerine ve çağın gereklerine uygun, beceri temelli mesleki gelişim sistemi * Mesleki eğitimde alan dal seçimi * Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesi * Meslek okullarının işgücü ihtiyaçlarına göre yaygınlaştırılması * İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları * Akreditasyon * Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı * Uluslararası hareketlilik programlarına katılım * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği | * Hayat boyu rehberlik hizmeti * Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kurslar * Hayat boyu öğrenmeye katılım * Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı * Açık öğretim sisteminin niteliği * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi * Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri * Özel eğitim okullarının yaygın olmaması * Eğitsel değerlendirme ve tanılama * Veriye dayalı yönetim anlayışı * Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımı * Arşiv yönetiminin yetersizliği * Mevzuatın sık değişimi * İş sağlığı ve güvenliği * İç kontrol sistemi * İş süreçleri ve görev tanımlarının net olmaması * Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı * Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası * Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi * Kurumsal aidiyet * İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim * Çalışma ortamı ve koşulları * Planlı, nitelikli ve adaletli yönetim anlayışı * Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesi * Bilgiye erişim, bilginin paylaşımı, * Çalışanların gerektiğinde inisiyatif ve karar alma süreçlerine dâhil edilmesi * Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları * Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılması * Uluslararası hibe fonları, hayırsever bağışları * Okul Aile Birliği gelirleri * Ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu * Yetiştirme kursları * Okuma kültürü |

1. **GELECEĞEBAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde; Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

**3.1. MİSYON**

Milli, toplumsal değerlere sahip, hak ve sorumluluklarını bilen, diline, bayrağına, ülkesine sahip çıkan, başkalarıyla iyi ilişkiler kurabilen, saygılı, özgüvenli, yaratıcı ve çağdaş nesiller yetiştirmek.

**3.2.. VİZYON**

Mensubu olmaktan gurur duyulan, yüksek kalitede eğitim anlayışıyla, çalışanların huzur duyduğu, öğrencilerin sosyal ve kültürel başarıları ile çevresinde örnek teşkil eden bir okul olmak.

**3.3 .TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

* Etkili ve doğru iletişimle,
* Meslek etik kurallarını ilke edinerek,
* Çağın tüm teknolojilerinden faydalanarak,
* “Ben” yerine “Biz” felsefesiyle,
* Öğrenmeyi öğrenmek ve öğretmek önceliğimizdir.

Ayrıca;

1. Her şeyden önce dürüst, saygılı, çağdaş, empati yapabilen, sorgulayan, eleştiren, milli kültürü benimseyen öğrencilerin yetiştiği bir okul olmak.
2. Öğrenci Merkezli Eğitimi, okul merkezli yönetim anlayışını benimser, öğrenci başarısını temel alır,eğitim-öğretim kalitesinden ödün vermeyiz.
3. TKY yi benimser ve uygularız
4. Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmayı önemseriz
5. Okul paydaşlarının yönetimde söz sahibi olmalarına inanırız
6. Her türlü yapıcı yeniliklere ve eleştirilere açık olmayı benimseriz
7. Demokrasi okulumuzun ortak değeridir.
8. Sevgi, saygı ve güven ortamı içinde öğrenci başarısını benimseriz

* Hepimiz öğrencilerimizin eğitim öğretim başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

## MAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)  PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

**Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | 10 | 50 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG 1.1.2** | 10 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG 1.1.3** | 40 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 Aylık | Dönemlik |
| **PG 1.1.4** | 40 | 10 | 7 | 6 | 5 | 4 | 0 | 1 Aylık | Dönemlik |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ,veliler ve rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Taşımalı eğitimden kaynaklı öğrencilerin DYK Kurslarına ulaşamaması 2. Hava şartlarından kaynaklı öğrencilerin sık sık hasta olması 3. Tarımsal faaliyetlerden kaynaklı velinin öğrenciyi göndermemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 Bir üst Öğretime katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 Öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Beş yıllık tahmini maliyet 15800’dür | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Öğrencilerin sık sık hasta olması 2. Taşımalı öğrencilerin servisi kaçırması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. DYK kurslarının taşımalı eğitime göre planlanması 2. Öğretmenlerin devamsızlık yapan öğrenci velilerine günlük olarak ulaşması 3. Devamsızlık mektuplarının veliye ulaştırılması 4. Veli ziyaretlerinin yapılması 5. Veliye yönelik seminer çalışmalarının yapılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)  PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S 1.1.3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S 1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S 1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

**Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | 10 | 24 | 30 | 32 | 35 | 35 | 40 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG 1.1.2** | 10 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **PG 1.1.3** | 40 | 10 | 8 | 7 | 7 | 5 | 1 | 1 Aylık | Dönemlik |
| **PG 1.1.4** | 40 | 20 | 15 | 10 | 5 | 3 | 2 | 1 Aylık | Dönemlik |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ,veliler ve rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Taşımalı eğitimden kaynaklı öğrencilerin DYK ‘ya ulaşamaması 2. Hava şartlarından kaynaklı öğrencilerin sık sık hasta olması 3. Tarımsal faaliyetlerden kaynaklı velinin öğrenciyi göndermemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S 1.1.3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S 1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Beş yıllık tahmini maliyet 14.000’dir | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Öğrencilerin sık sık hasta olması 2. Taşımalı öğrencilerin servisi kaçırması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. DYK kurslarının taşımalı eğitime göre planlanması 2. Öğretmenlerin devamsızlık yapan öğrenci velilerine günlük olarak ulaşması 3. Devamsızlık mektuplarının veliye ulaştırılması 4. Veli ziyaretlerinin yapılması 5. Veliye yönelik seminer çalışmalarının yapılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef | H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |

**Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 6** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 6.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1** | 100 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 Aylık | 1 Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü/Belediye/Hayırseverler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Maliyetlerin yüksek olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Beş yıllık tahmini maliyet 50.000’dir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Fiziki mekanların yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Fiziki mekan sayısını arttıracak işbirliklerinin oluşturulması. | | | | | | | | |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimin ücretli olması ve zorunlu olmaması, taşıma kapsamına alınmaması nedenleriyle okullaşma oranı istenilen seviyeye ulaşamamaktadır. |
| **2** | Ekonomik, sosyal, kültürel ve çalıştırılma gibi nedenlerle zaman zaman devamsızlıklar yaşanmaktadır. |
| **3** | Bazı öğrencilerin, özgür ve güvenli bir okul iklimi ihtiyaçlarını gideremedikleri düşüncesiyle uyum sağlayamamaları. |
| **4** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere her zaman birebir eğitim imkanı sağlanamaması, ailelerin isteksizliği nedeniyle tanı koyma süreçlerinin gecikmesi. |
| **5** | Okulumuzun ilçe merkezinde olmaması nedeniyle hayat boyu öğrenme imkanlarından her zaman faydalanılamaması. |
| **6** | Taşımalı eğitimin getirdiği sıkıntılar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrenci velileri, okulumuz akademik kadrosundan yeterince destek almadığı ve çocuğuna da yeterince destek olmadığı için öğrencilerde akademik başarı yetersiz kalmaktadır. |
| **2** | Ders dışı etkinliklerin yeterince aktif gerçekleştirilememesi, toplumsal yaşam için son derece önemli becerilerin ve yeterliklerin yeterince gelişmesini engellemekte, özsaygı, özdenetim gibi olumlu psikolojik etkilerle öğrencilerin kendilerini gerçekleştirebilmelerine tam olarak yardımcı olamamaktadır. |
| **3** | Özellikle taşımalı eğitimden kaynaklanan problemler, üst öğretimde sıkıntılara neden olmaktadır. |
| **4** | Öğretmenlerin yeni öğretim yöntem ve tekniklerine çabuk adapte olmaması, klasik yöntemler üzerinde ısrarcı olması. |
| **5** | Ders araç gereçleri teknolojinin gerisinde kalmakta, yerel imkanlar bu konuda yetersiz olmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul idarecilerinin zaman zaman, öncelikle temsil ettiği kurum ve kendi  itibarını inşa edip  korumak, ikinci olarak da kendini en doğru şekilde ifade edip  paydaşları ile doğru bir iletişim kurabilmek konularında yetersiz kalması. |
| **2** | Zaman zaman idare-veli-öğretmen-öğrenci arasında yaşanan iletişim kopuklukları. |
| **3** | Okulun çok geniş bir bahçesi olması nedeniyle sıkıntılar yaşanması. |
| **4** | Okul donanımının kısmen yetersiz olması, yerel imkanlarla sorunun tam olarak çözülememesi. |
| **5** | Okul binalarının temizlik ve hijyen yönünden teknolojik şartlara uydurulabilmesinin yüksek maliyet gerektirmesi. |
| **6** | İş güvenliği ve okul güvenliği için çalışmalar yapılmaktadır, ancak yine maddi yetersizlikler nedeniyle bu durum tam olarak sağlanamamaktadır. Okulumuzda güvenlik ve temizlik görevlisi bulunmamaktadır. |

* 1. **Maliyetlendirme**

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiş olup tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynaklar uyumludur.

**Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** | 1000 TL | 2000 TL | 2000 TL | 2000 TL | 2000 TL | 9000 TL |
| **Hedef1.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç2** | 2000 TL | 2000 TL | 2000 TL | 2000 TL | 3000 TL | 11000 TL |
| **Hedef2.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç3** | 30000 TL | 40000 TL | 40000 TL | 40000 TL | 40000 TL | 190000 TL |
| **Hedef3.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç4** | 2000 TL | 2000 TL | 2000 TL | 2000 TL | 2000 TL | 10000 TL |
| **Hedef4.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 3000 TL | 3000 TL | 4000 TL | 4000 TL | 7000 TL | 21000 TL |
| **TOPLAM** | 38.000 TL | 49.000 TL | 50.000 TL | 50.000 TL | 54.000 TL | 241.000 TL |

**5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6aylık ve

1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Mi**l**i Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yı**l**ık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.

**Şekil3:İzleme ve Değerlendirme Süreci**



**STRATEJİKPLAN**

**HAZIRLAMAEKİBİ**

**6Aylıkİzleme**

**1Yıllıkİzleme**

**Yöneticiye Rapor,**

**DeğerlendirmeToplantısı**

**Yöneticiye Rapor,**

**Değerlendirme**

**Toplantısı**

**İlçeMEM'neRapor**

**(İstenildiğinde)**

**İlçeMEM'neRapor**

**(İstenildiğinde)**

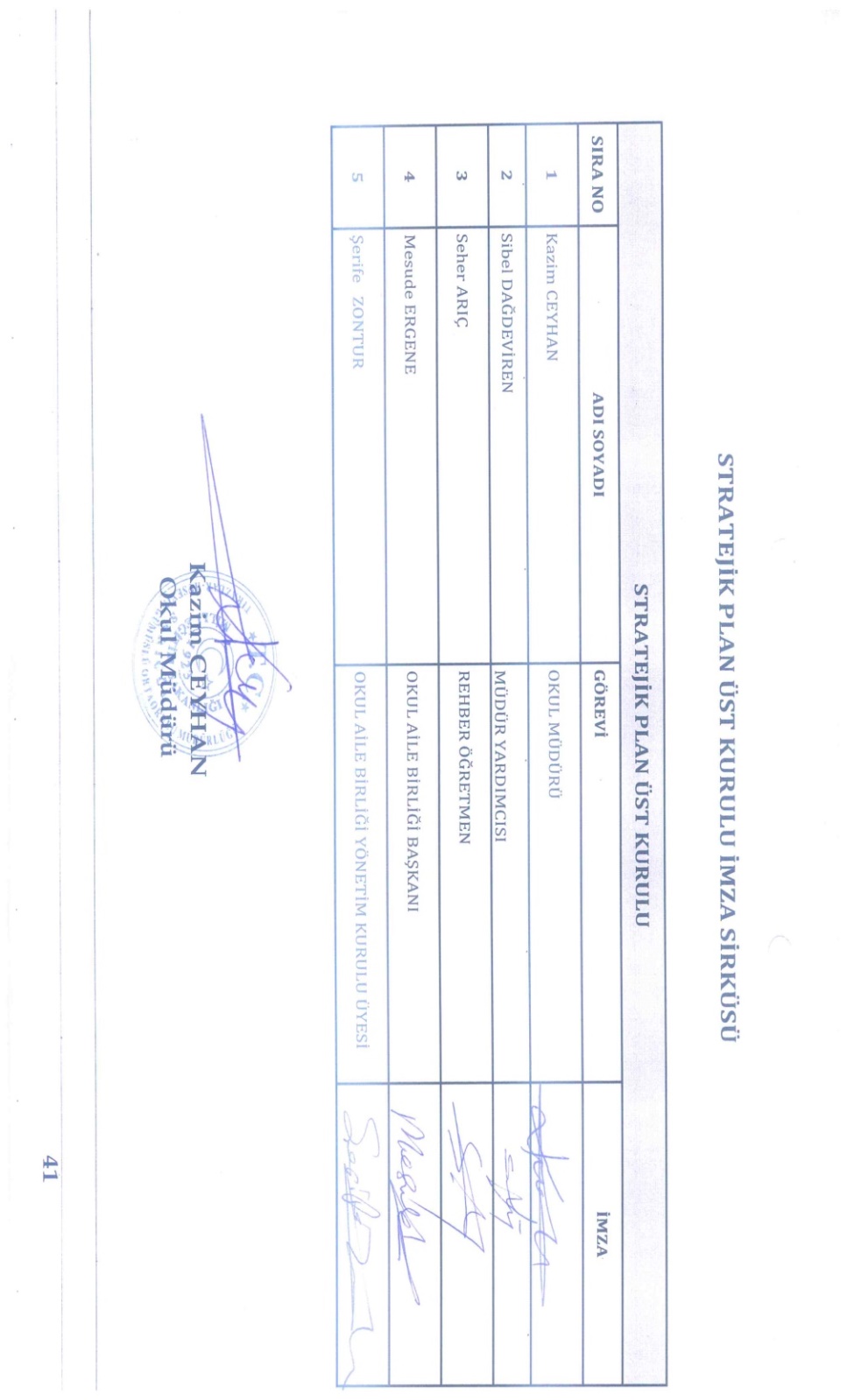
## Örnek izleme ve değerlendirme şablonu aşağıda örnek olarak verilmiş olup her amaç ve hedef için ayrı ayrı hazırlanarak kurul tarafından aylık, 6 aylık ve yıllık değerlendirmeler yapılacaktır.

**Tablo26:İzleme ve Değerlendirme Şablonu Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\*2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için2023 yıl sonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

****